

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 23.01.2024, klo 16:00 - 16:51

Paikka Frenckell, Valvomo/ sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 6 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 9 **Tampereen kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille 2024-2026**
- § 10 **Avustukset ympäristönsuojelutyöhön vuonna 2024**
- § 11 **Rakennuslupahakemus, Jokipohjantie 32 (LP-837-2023-05089) 837-125-584-21**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Höyssä Matti, puheenjohtaja
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina
Heino Leena
Huhtala Anne
Hupanen Pentti
Lehti Milla
Majuri Katriina

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, hallintosihteeri, sihteeri
Henttonen Juha, rakennusvalvontapäällikkö
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäasiantuntija
Skippari Kati, ympäristöpäällikkö

Poissa

Salonen Antti

Allekirjoitukset

Matti Höyssä
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Milla Lehti

Anne Huhtala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 26.1.2024 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 6**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milla Lehti ja Anne Huhtala (varalle Riina-Eveliina Eskelinen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 25.1.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 8

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Skippari Kati Ympäristöpäällikkö, Henttonen Juha
Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:
- Nollakuituhankkeen ajankohtaiskatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 9

Tampereen kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille 2024-2026

TRE:48/00.01.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Ryöppö Tiina, Skippari Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristötarkastaja Tiina Ryöppö, puh. 040 806 2138, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Skippari Kati, Ympäristöpäällikkö

Päätösehdotus oli

Ympäristö- ja rakennusjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman vuosille 2024-2026.

Perustelut

Ympäristönsuojelulain (527/2014) ja ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) sekä Jätelain (646/2011) mukaan kuntien on laadittava pilaantumisen vaaraa aiheuttavien toimintojen valvonnasta valvontasuunnitelma, joka sisältää linjauksia valvonnan järjestämisestä ja valvonnan kohdentamisesta sekä kohdentamisen perusteena olevan riskinarvioinnin periaatteet.

Tampereen kaupungin edellinen ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma hyväksyttiin 2019. Valvontasuunnitelma on päivitetty ympäristönsuojelulain ja -asetuksen edellytyksiä vastaavaksi. Valvontasuunnitelmaan on sisällytetty uutena jätelain edellyttämä valvontasuunnitelma.

Valvontasuunnitelman lisäksi luvan-, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta on laadittava valvontaohjelma. Valvontaohjelmassa on mukana myös jätelain nojalla suunnitelmallisesti valvottavat kohteet. Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistuvista säännöllisistä valvontatoimista. Yksityiskohtainen valvontaohjelma toimii samalla valvontamaksun perusteena eikä sitä voida pitää julkisena asiakirjana, sillä sen julkistaminen saattaisi olla omiaan heikentämään valvonnan tehokkuutta.

Valvontasuunnitelman ja -ohjelman toteutumista arvioidaan seuraamalla tarkastusten määrää toimialoittain. Valvontasuunnitelma tuodaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

jatkossa ympäristö- ja rakennusjaoston tarkastettavaksi kolmen vuoden välein. Valvontaohjelma pidetään jatkuvasti ajantasaisena ja se päivitetään vuosittain.

Tiedoksi

kati.skippari@tampere.fi, tiina.ryyppo@tampere.fi

Liitteet

1 TAMPEREEN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖNSUOJELUN
VALVONTASUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 10

Avustukset ympäristönsuojelutyöhön vuonna 2024

TRE:5094/11.01.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Skippari Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristösuunnittelija Teija Ahonen, puh. 041 730 4733, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Skippari Kati, Ympäristöpäällikkö

Päätösehdotus oli

Avustukset yhteensä 8 629 euroa myönnetään ympäristönsuojeluyksikön esityksen mukaisesti seuraaville tahoille:

AhlmanEdun opiskelijakunta, Epilä-Seura Ry, ***** ja *****,
*****, Kansalaistalo Mansikkapaikka ry, Lions Club Tampere
/Kaukajärvi ry, Luontoliiton Hämeen piiri ry, Pirkanmaan
eläinsuojeluyhdistys PESU ry, Rautaharkon omakotiyhdistys ry, Silta-
Valmennusyhdistys ry, Vuorenväki ry.

Perustelut

Ympäristönsuojeluyksikkö julisti 1.11.2023 haettavaksi avustusmäärärahan ympäristönsuojelutyöhön vuodelle 2024. Summa perustuu ympäristönsuojeluyksikön budjetissa varattuun avustusmäärärahaan, joka on 15 000 € vuodelle 2024.

Avustusmääräraha on tarkoitettu yhteisöille tai yksityisille henkilöille omaehtoisesti toteutettaviin hankkeisiin, jotka edistävät ympäristönsuojelua, luonnonhoitoa tai luonnon monimuotoisuutta. Vuoden 2024 avustusmääräraha kohdennettiin luonnon monimuotoisuutta edistävään toimintaan ja hankkeisiin, tästä tiedotettiin hakuvaiheessa (liite 1).

Avustusten hakuaika päättyi 15.12.2023. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 12, joista yksi vedettiin hakijan toimesta pois. Avustuksia haettiin yhteensä 8 829 €. Osa hakemuksista oli puutteellisia ja hakijoille annettiin mahdollisuus täydentää hakemustaan.

Avustusta myönnettäessä kiinnitettiin huomiota avustettavan toiminnan laatuun, laajuuteen sekä vaikuttavuuteen. Avustukset jaettiin tänä vuonna siten, että avustusta myönnettiin hakemusten mukaisesti,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vähentäen mahdolliset laite- ja tavarahankinnat. Avustushakemuksissa olleet talkoot, jotka eivät kohdistuneet Tampereen kaupungin hallinnoimille yleisille alueille, eivät saaneet avustusta. Avustus ei ole toiminta-avustusta, vaan ympäristönsuojelun kohdeavustusta.

Saatua avustusta käytettäessä tulee huomioida seuraavat asiat: Jättiputkien torjunnan kaupungin yleisiltä alueilta tekee kaupunki itse ja kyseisen lajin havainnoista toivotaan ilmoitettavan kaupungille. Torjunnoissa ei saa käyttää kemiallisia torjunta-aineita. Avustusta ei tule käyttää palkkoihin, palkkioihin tai laitteistojen hankintaan. Vieraslajien torjunta luonnonsuojelualueilla edellyttää toimivaltaisen viranomaisen lupaa. Hakijan tulee itse huolehtia tarvittavien lupien ja vakuutusten hankinnasta.

Avustus maksetaan syntyneiden kulujen perusteella, jälkikäteen. Mikäli hankkeen kulut ovat suuremmat kuin myönnetty avustussumma, vastaa hakija itse näistä ylimenevistä kuluista. Avustuksen käytöstä tulee tehdä käyttöselvitys ympäristönsuojeluyksikköön kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta, kuitenkin viimeistään 29.11.2024. Käyttöselvityksen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on yli 200 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkistuksia varten. Käyttöselvityslomake on saatavilla kaupungin verkkosivuilta osoitteesta tampere.fi/ymparistonsuojelutyonavustukset.

Avustuksissa huomioidaan matkakulut ensisijaisesti julkisilla kulkuvälineillä. Mikäli julkisten kulkuvälineiden käyttö ei ole mahdollista, oman auton käytöstä korvataan kaupungin kilometrikorvaus 0,57 € / km.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää kohdeavustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi ja ohjattavaksi välillisesti tai välittömästi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Tiedoksi

Hakijat, Teija Ahonen

Liitteet

1 Liite YRJA 23.1.2024 Ympäristönsuojelutyön avustukset Kuulutus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, § 11, 23.01.2024
Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, § 5, 09.01.2024

§ 11

Rakennuslupahakemus, Jokipohjantie 32 (LP-837-2023-05089) 837-125-584-21

TRE:5472/10.03.01/2023

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, 23.01.2024, § 11

Valmistelija / lisätiedot:
Fried Juhani

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Juhani Fried, puh. 040 761 9807 ma - ke 11.30 - 13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Henttonen Juha, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Muutettu päätösehdotus: WORKNEST Oy:n rakennuslupahakemus
hyväksytään täydennetyssä liitteessä mainituin ehdoin.

Perustelut

Asia jäi pöydälle 9.1.2024.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, 09.01.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Fried Juhani

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Henttonen Juha, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

WORKNEST Oy:n rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä mainituin
ehdoin.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja MRL 117 k §

Liikerakennuksen rakentaminen ja kokoontumistilan henkilömäärän vahvistaminen.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Kokouskäsitely

Riina-Eveliina Eskelinen ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Pentti Hupanen, Matti Hellsten ja Matti Höyssä kannattivat Eskelisen ehdotusta.

Jaosto päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle.

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§11

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Rakennus- ja toimenpidelupa

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla
- 5) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Purkamis- ja maisematyölupa

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvasta mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.